



**ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA**

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com, website:www.ortopedieazuga.ro



NR...5...../...03.01.2023.....

”
APROBAT,
MANAGER

CONS..JUR.PANDELE VICTOR-DINU

”
”
**PLAN DE ACTIVITĂȚI PRIVIND ETICA
ÎN CADRUL SPITALULUI DE ORTOPEDIE SI
TRAUMATOLOGIE AZUGA, JUDEȚUL PRAHOVA
pentru anul 2023**

Nr. ctr.	Activitate	Responsabil	Termen de realizare	Rezultat/indicator	Resurse necesare
Obiectivul nr.1 Stabilirea cadrului instituțional pentru asigurarea respectării principiilor și normelor de conduită profesională					
1	Completarea declarației de integritate și întocmirea fișei de post pentru consilierul de etică	Managerul spitalului Angajatul desemnat	până în data de 15/03/2023	Declarație de integritate, Fișa postului actualizată	Resurse materiale: (mobilier; PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente. Resurse umane: personal responsabil Resurse financiare:Cota parte alocată din bugetul instituției, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale activității privind etica, achiziționare consumabile, servicii de întreținere a logisticii.
2	Emiterea și comunicarea Dispoziției managerului privind desemnarea consilierului de etică și atribuțiile acestuia	Managerul spitalului Angajatul desemnat	până în data de 15/03/2023	Dispoziție Manager	
3	Actualizarea "Codului de etică și integritate al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga" în conformitate cu prevederile	Consilier de etică	până în data de 15.03.2023	Cod de etică și integritate actualizat și aprobat de manager	Resurse umane: personal responsabil

	legale				
5	Diseminarea informațiilor privind Codul de etică și integritate, Procedura operațională, normele de etică și deontologie profesională atât în mediul intern, cât și în mediul extern al instituției	Consilier de etică Specialist IT	La angajare și ori de câte ori este nevoie	Afișare la intrare în instituție, publicare pe pagina web ,tabel nominal de luare la cunoștință. Număr de comunicate de presă cu referire la etică în instituție,	Resurse umane: personal responsabil, personal cu atribuții IT
6	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare a angajaților cu privire la normele de etică și modificările legislative din domeniul eticii.	Consilier de etică	Anual	Tabel de prezență cu semnături Minuta sesiunii de informare Număr de angajați care au beneficiat de informare	Resurse umane: personal responsabil
Obiectivul nr.2 Îmbunătățirea activității de consiliere etică și creșterea gradului de cunoaștere a normelor etice la nivelul instituției					
Întocmirea de rapoarte periodice privind respectarea normelor etice de către personal					

1	Realizarea raportărilor anuale (informațiile privind respectarea normelor de conduită/etică de către angajații din cadrul pitalului) (informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției) către Manager	Consilier de etică Președintele Comisiei de disciplină	Termen între 1 ianuarie-25 februarie a fiecarui an, pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie a anului anterior raportării.	Formulare completate și aprobate de Manager, Număr raportări	Resurse materiale: (mobilier; PC, acces la baza de date, laptop, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;rechizite curente.
2	Elaborarea rapoartelor de analiză a sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni/ceilați beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului	Consilier de etică Consiliul etic	Atunci când este cazul	Raport/document aprobat de Manager	Resurse umane: personal responsabil
3	Elaborarea Planului cu propuneri de identificare a vulnerabilitatilor/riscurilor si masurile necesare evitarii aparitiei unui incident de etica,	Consilierul de etică Consilier Juridic	Anual	Plan aprobat de Manager	Resurse umane: personal responsabil
Monitorizarea codului de conduită etică					

1	Elaborarea și aplicarea chestionarului de evaluare a cunoștințelor și percepției angajaților din instituție privind normele de etică și deontologia profesională.	Consilier de etică	Anual 2023	Chestionare completate, Rata de raspuns	Resurse financiare: Cota parte din bugetul instituției, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale activității privind etica, achiziționare consumabile, servicii de întreținere a logisticii. Resurse materiale: (mobilier; PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente.
2	Elaborarea Raportului de analiză și interpretare a datelor, respectiv raportul de monitorizare	Consilier de etică	Anual 2023	Rapoarte aprobate de Manager, Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic/consilierul pentru integritate, Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică	Resurse materiale: (mobilier; PC, laptop, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente.
Domeniul: acordare de asistență și consultanță					

1	Realizarea consilierii etice de către consilierul de etică. în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 (pe baza solicitării scrise a angajaților, în cazuri în care au fost aplicate sancțiuni disciplinare sau din oficiu)	Consilier de etică	Când e cazul	Fisă de consiliere Înregistrare în Registru, Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	Resurse materiale: (mobilier; PC, laptop, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente.
Evaluarea activității consilierului de etică					
1	Raportul anual al activității	Consilier de etică	Anual, în luna decembrie	Raport aprobat de Manager	
3	Evaluarea consilierului de etică	Manager	Până la sfârșitul lunii ianuarie 2024	Fișa de evaluare a consilierului de etică completată	

Întocmit,
CONSILIER DE ETICĂ

